*Инструкция по заполнению онлайн-анкеты*

**Общие сведения**

Экспертная анкета для сбора сведений о текущей профессионально-квалификационной структуре рабочих мест и перспективных потребностях работодателей отраслей региональной экономики в профессиональных кадрах заполняется в электронном виде.

Все данные, внесенные в анкету, обрабатываются информационной системой, поэтому внимательно прочитайте инструкцию по заполнению анкеты и следуйте ее указаниям.

Для работы с сайтом рекомендованы Chrome, Internet Explorer 8 (или более поздняя версия).

Онлайн-анкета заполняется на русском языке.

Поля анкеты представлены 3 типами согласно вариантам их заполнения:

* Поле для ввода информации в числовом или текстовом виде (для числовой информации предусмотрена проверка на тип данных);
* Поле для ввода информации путем выбора значений из раскрывающегося списка (пользователь выбирает один из предложенных в списке вариантов);
* Поле для ввода значений с помощью фильтра по заполнению (пользователь начинает ввод информации с клавиатуры и ему отображаются возможные варианты разрезов классификатора, в наименование которых входит данный фрагмент, и среди этих вариантов пользователь выбирает искомое значение).

**Структура анкеты**

В структуре экспертной анкеты выделены следующие части:

* Справочная часть – предназначена для информированной поддержки работодателей в процессе заполнения анкеты;
* Идентификационная часть – предназначена для заполнения данных о респонденте, которые будут в дальнейшем использованы при анализе исследования, сегментации респондентов;
* Раздел I. Рабочие места на текущий момент;
* Раздел II. Структура работников по полу и возрасту;
* Раздел III. Сведения о рабочих местах, предполагаемых к введению;
* Утверждение анкеты.

**Справочная часть анкеты**

Справочная часть анкеты содержит:

* Ссылку для скачивания инструкции по заполнению анкеты работодателей;
* Кнопки получения шаблона для заполнения анкеты в Excel и загрузки готовой анкеты на информационный портал;
* Справочники с классификаторами ОКВЭД, НП(С), ОКЗ, ОКДТПР и уровнями образования, в разрезе которых производится заполнение полей таблиц анкеты.

**Идентификационная часть анкеты**

В идентификационной части анкеты необходимо указать:

* Название организации;
* Вид деятельности ─ в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД);
* Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя;
* Электронный адрес для обратной связи (в случае необходимости уточнения данных, заполненных в анкете).

**Раздел I**

В Разделе I. «Рабочие места на текущий момент» для каждой штатной единицы (или группы идентичных штатных единиц) заполняется строка из полей. Поля разделены по принципу обязательные для заполнения и необязательные для заполнения.

* I.1 ОКДТПР (обязательно для заполнения) – поле для ввода значений с помощью фильтра по заполнению. Пользователь вводит начальные цифры кода или буквы названия, и ему предлагается выбрать один из предложенных вариантов значений классификатора в раскрывающемся списке;
* I.2 ОКЗ (определяется в системе автоматически в соответствии с заполненным значением ОКДТПР) либо вводится с помощью фильтра аналогично полю I.1;
* I.3 НП(С) – работодатель заполняет информацию относительно того, какой профессией, специальностью или направлением подготовки должен обладать сотрудник, чтобы занимать данное рабочее место, вводится с помощью фильтра аналогично полю I.1 (необязательно, но рекомендовано для заполнения);
* I.4 Требование к уровню подготовки (какой уровень образования должен быть у сотрудника, чтобы занимать данное рабочее место) – обязательно для заполнения, определяется автоматически если внесена информация по полю I.3, заполняется путем выбора значений из раскрывающегося списка;
* I.5 Численность работающих, чел. (обязательно для заполнения);
* I.6 Заработная плата, руб. (обязательно для заполнения);
* I.7 Доля работающих в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работников, % (необязательно, но рекомендовано для заполнения);
* I.8 Прогноз численности работников через 2 года – какова ожидаемая численность штатных единиц с указанными характеристиками (необязательно, но рекомендовано для заполнения);
* I.9 Прогноз численности работников через 5 лет – какова ожидаемая численность штатных единиц с указанными характеристиками (необязательно, но рекомендовано для заполнения).

Для полей I.1 - I.4 предусмотрен ввод значений в установленных перечнях согласно классификаторам, ссылки на которые приведены в Справочной части анкеты. В поля I.5 - I.9 может быть внесена только числовая информация.

При попытке ввода значения, не соответствующего одному из разрезов классификатора для поля, а также ввода текстовой информации в поле, для которого предусмотрен только числовой ввод, Система отмечает данную строку обозначением  «Ошибка загрузки».

При корректном вводе рядом с заполненной строкой появляется обозначение .

**Раздел II**

Раздел II «Структура работников по полу и возрасту» включает в себя 2 таблицы для определения полового и возрастного состава занятых на предприятии.

В данном разделе должны быть заполнены все поля.

Сумма заполненных значений по возрастным и половым характеристикам должна равняться общей списочной численности занятых, заполненной в таблице в разделе I (сумма по показателю I.5).

**Раздел III.**

Заполнение сведений по разделу III «Рабочие места, предполагаемые к введению» является предпочтительным и рекомендованным, но не обязательным. Раздел таблицы содержит сведения о:

* Количестве создаваемых новых рабочих мест;
* Требованиях к уровню образования соискателей;
* Профессиональной квалификации (в текстовой форме ввода без привязки к классификаторам);
* Месячном доходе, руб.

После того, как данные по строке заполнены, работодатель нажимает слева от строки обозначение . Введенная информация сохраняется в системе, и обозначение меняется на .

**Доступность сведений для просмотра другими пользователями**

Все сведения, вносимые работодателями, являются доступными для просмотра администратором системы. Собираемая информация не является персональной (внесение общих сведений о работодателе необходимо для его идентификации и кластеризации работодателей в системе – по видам деятельности, размерам предприятия)

Все заполняемые поля анкеты отмечены обозначениями, характеризующими их открытость или закрытость для публичного доступа.

* - данные могут быть доступны для просмотра в открытой части портала (если включена опция «Открыть общий доступ к некоторым данным формы», если опция отключена, то);

- данные недоступны для просмотра в открытой части портала и предназначены для использования при расчетах, результаты которых формируются в системе в агрегированном виде.

**Утверждение анкеты**

После заполнения анкеты работодателю необходимо нажать на кнопку «Утвердить анкету» и внесенные данные будут сохранены и отправлены на рассмотрение администратору системы прогнозирования.